

Государственное казённое
общеобразовательное учреждение
Самарской области
«Центр образования Самарской
области»

Утверждена
приказом директора ГКОУ
Центр образования Самарской
области
от _____ 2016 г. № _____
_____ Соболев Ю.А.
м.п.

Должностная инструкция № 7 «Программист»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с программистом в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Должность программиста относится к категории должностей специалистов.

1.2. На должность программиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

1.3. Назначение на должность программиста и освобождение от неё производится приказом директора Государственного казённого вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения Центра образования Самарской области (далее по тексту – Центр образования).

1.4. Программист должен знать:

- руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;
- основные принципы структурного программирования;
- виды программного обеспечения;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации;
- технологию автоматической обработки информации;
- виды технических носителей информации;
- методы классификации и кодирования информации;
- формализованные языки программирования;

- действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;
 - порядок оформления технической документации;
 - передовой отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники;
 - основы экономики, организации производства, труда и управления;
 - основы трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда.
- 1.5. Программист подчиняется непосредственно директору Центра образования.

2. Должностные обязанности

2.1. Программист обязан:

2.1.1. На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывать программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводить их тестирование и отладку.

2.1.2. Разрабатывать технологию решения задачи по всем этапам обработки информации.

2.1.3. Осуществлять выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.

2.1.4. Определять информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.

2.1.5. Выполнять работу по подготовке программ к отладке и проводить отладку.

2.1.6. Определять объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.

2.1.7. Осуществлять запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.

2.1.8. Проводить корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.

2.1.9. Разрабатывать инструкции по работе с программами, оформлять необходимую техническую документацию.

2.1.10. Определять возможность использования готовых программных продуктов.

2.1.11. Осуществлять сопровождение внедренных программ и программных средств.

2.1.12. Разрабатывать и внедрять системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составлять технологию обработки информации.

2.1.13. Выполнять работу по унификации и типизации вычислительных процессов.

2.1.14. Принимать участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.

2.1.15. Бережно относиться к имуществу Центра образования.

2.1.16. Уважать права обучающихся в Центре образования.

2.1.17. Выполнять Устав и локальные нормативные акты Центра образования.

2.1.18. Обеспечивать бесперебойное информационно-техническое сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации.

3. Права

3.1. Программист имеет право:

3.1.1. На участие в управлении Центром образования, в порядке, определённом его Уставом.

3.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.1.3. На повышение квалификации.

3.1.4. На государственное социальное страхование и бесплатный медицинский осмотр в установленном законодательством порядке.

3.1.5. На безопасные условия труда.

3.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными трудовым законодательством.

4. Ответственность

4.1. Программист несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждённым постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37.

С должностной инструкцией ознакомлен

Программист

Давыдов М.Ю.

« »_____2016