

Государственное казённое вечернее
(сменное) общеобразовательное
учреждение Центр образования
Самарской области

Утверждена
приказом директора ГКВООУ ЦО
Самарской области
от 05 февраля 2015 г. № 10-од
_____Соболев Ю.А.
м.п.

Должностная инструкция № 20 «Рабочий по комплексному обслуживанию здания»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с рабочим по комплексному обслуживанию здания и в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию здания принимается на работу и увольняется с работы директором Государственного казённого вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения Центра образования Самарской области (далее по тексту – Центр образования) из числа лиц старше 18 лет, имеющих соответствующую подготовку и/или опыт работы.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию здания подчиняется непосредственно директору Центра образования.

1.3. В своей работе рабочий по комплексному обслуживанию здания руководствуется постановлениями по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий; правилами санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений и др.; правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра образования и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями деятельности рабочего по комплексному обслуживанию здания являются:

2.1. Поддержание в надлежащем состоянии здания и территории Центра образования;

2.2. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, и энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу Центра образования;

2.3. Проведение текущих ремонтных работ разного профиля;

2.4. Мелкий хозяйственный ремонт в кабинетах.

3. Должностные обязанности

Рабочий по комплексному обслуживанию здания выполняет следующие обязанности:

3.1. Убирает и содержит в надлежащем санитарном состоянии здание (подвалы, чердаки и т.д.);

3.2. Проводит сезонную подготовку обслуживаемого здания, оборудования и механизмов;

3.3. Устраняет повреждения и неисправности по заявкам работников Центра образования;

3.4. Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемого здания, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостков, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;

3.5. Осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;

3.6. Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

3.7. Ведет учет расхода воды, электроэнергии и иных видов энергоносителей на основании показаний приборов, следит за их экономным расходованием.

4. Права

Рабочий по комплексному обслуживанию здания имеет право:

4.1. На обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

4.2. Запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);

4.3. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Центра образования, законных приказов и распоряжений администрации Центра образования и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, рабочий по комплексному обслуживанию здания несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по комплексному обслуживанию здания и оборудования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Рабочий по комплексному обслуживанию здания:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, рабочей недели и утвержденному директором;

6.2. Проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством директора;

С инструкцией ознакомлен: _____ / _____ /
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.