

Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>2</sup>  
 Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>6</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания  
 ликвидация и (или) реорганизация образовательного учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Самарской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1 Текущий контроль по выполнению работы	2 постоянно	3 Самарское управление МОиН СО
4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания		квартальный, годовой
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания		
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания		05.04.2018, 05.07.2018, 05.09.2018, 05.01.2019, 20.01.2019
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания		5
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания		

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия государственного учреждения, главным распорядителем средств областного бюджета, в величии которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
6. Заполняется в целом по государственному заданию.



Руководитель ОО

/ Соболев Ю.А. /