

«УТВЕРЖДЕНО»
Протокол № __
заседания педагогического совета
ГБОУ ЦО Самарской области
20.09.2013
Директор Центра
_____ Соболев Ю.А.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **ответственного за антикоррупционную работу в ОУ**

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения..

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- ✓ анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- ✓ оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- ✓ осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- ✓ участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- ✓ принимает участие в разработке методических и информационных

- материалов в пределах своей компетенции;
- ✓ содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
 - ✓ участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
 - ✓ вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
 - ✓ обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- ✓ знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- ✓ в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- ✓ запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- ✓ привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- ✓ формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- ✓ выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- ✓ вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством

Российской Федерации;
✓ за причинение материального ущерба - в пределах,
определенных действующим трудовым и гражданским
законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Макридов В.Е./ _____ /

«__» _____ 2013 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Юридический и фактический адрес: 443101, Самарская область, г. Самара, ул. Хасановская, д. 22; контактный телефон: 8 (846) 264-65-99, адрес электронной почты: gvou@mail.ru

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2018 №___

«Об утверждении Положения о сотрудничестве Государственного казенного общеобразовательного учреждения Самарской области «Центр образования Самарской области» с контрольно-надзорными и правоохранительными органами»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с «___» _____ 2018 Положение о сотрудничестве Государственного казенного общеобразовательного учреждения Самарской области «Центр образования Самарской области» с контрольно-надзорными и правоохранительными органами» (Приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А.Соболев

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве Государственного казенного общеобразовательного учреждения Самарской области «Центр образования Самарской области» с контрольно-надзорными и правоохранительными органами»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию Государственного казенного общеобразовательного учреждения Самарской области «Центр образования Самарской области» и контрольно-надзорных и правоохранительных органов (далее – стороны) по противодействию коррупции в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Самарской области «Центр образования Самарской области» (далее – ГКОУ Центр образования).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГКОУ Центр образования, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников контрольно-надзорных и правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности, контрольно-надзорных правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников ГКОУ Центр образования навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Самарской области, Уставом ГКОУ Центр образования, другими локальными нормативными правовыми актами ГКОУ Центр образования» в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики ГКОУ Центр образования, являются работники ГКОУ Центр образования, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в контрольно-надзорные или правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в контрольно-надзорные или правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ГКОУ Центр образования и контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора ГКОУ Центр образования или его заместителей, у руководителей или заместителей контрольно-надзорных или правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы ГКОУ Центр образования и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ГКОУ Центр образования. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности ГКОУ Центр образования. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов в ГКОУ Центр образования. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес ГКОУ Центр образования, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов в ГКОУ Центр образования.

3. Порядок взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами

- 3.1. ГКОУ Центр образования принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие контрольно-надзорные или правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ГКОУ Центр образования стало известно.
- 3.2. ГКОУ Центр образования принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в контрольно-надзорные или правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 3.3. Ответственность за своевременное обращение в контрольно-надзорные или правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКОУ Центр образования.
- 3.4. Администрация ГКОУ Центр образования и его работники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании контрольно-надзорными или правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в контрольно-надзорные или правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.5. Администрация ГКОУ Центр образования обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных или правоохранительных органов.
- 3.6. Все письменные обращения к представителям контрольно-надзорных или правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками ГКОУ Центр образования, с обязательным участием директора ГКОУ Центр образования.
- 3.7. Директор ГКОУ Центр образования и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами

- 4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГКОУ Центр образования по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных или правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациями, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.
- 4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта приказа директора ГКОУ Центр образования о внесении изменений и дополнений.
- 5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора ГКОУ Центр образования, либо по представлению контрольно-надзорных или правоохранительных органов.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Юридический и фактический адрес: 443101, Самарская область, г. Самара, ул. Хасановская, д. 22;
контактный телефон: 8 (846) 264-65-99, адрес электронной почты: gvou@mail.ru

ПРИКАЗ

от «__15__» января__2015 № 3/а - ОД

«О назначении ответственного за антикоррупционную деятельность».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и письма Самарского управления Минобрнауки Самарской области от 14.01.2015 г. № 32

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность Макридова В.Е.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра образования :

/Соболев Ю.А./

С приказом ознакомлен:

/Макридов В.Е./