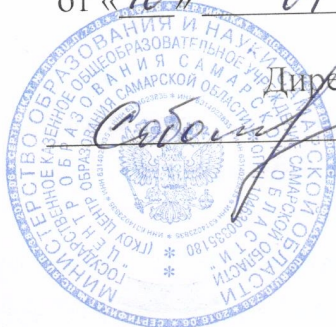


УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГКОУ Центр образования  
Самарской области

от «10» 01 2017 № За-02



Директор

Ю.А.Соболев

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников  
Государственного казённого общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
«Центр образования Самарской области»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного казённого общеобразовательного учреждения Самарской области «Центр образования Самарской области» (далее – общеобразовательное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников общеобразовательного учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников общеобразовательного учреждения (далее по тексту – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство общеобразовательным учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления общеобразовательным учреждением, в соответствии с действующим законодательством и Уставом общеобразовательного учреждения.

## 2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие проекта устава общеобразовательного учреждения и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- заключение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора общеобразовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам общеобразовательного учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками общеобразовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками общеобразовательного учреждения, органами управления общеобразовательным учреждением, а также положений Коллективного договора между общеобразовательным учреждением и работниками общеобразовательного учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников общеобразовательного учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- выдвижение коллективных требований работников общеобразовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательного учреждения прямым открытым голосованием.

2.2. Общее собрание не вправе выступать от имени общеобразовательного учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники общеобразовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа присутствующих на Общем собрании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания обладают директор общеобразовательного учреждения, председатель Общего собрания, а также не менее 25 % состава его членов.

4.6. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от общего числа работников.

4.7. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на собрании работников;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от общего числа работников.
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором общеобразовательного учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива общеобразовательного учреждения не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после прошедшего заседания.

4.9. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области, Уставу общеобразовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников общеобразовательного учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются

подписью председателя Общего собрания. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах общеобразовательного учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 5 листа(ов).

Должность, ФИО Директор ЦНТРА  
Ю.А. Соболев

(подпись)

« 10 »

Место печати

20/7 года

