

Принято.
Решением педагогического совета
ГКОУ Центр образования Самарской области
от 28.02.17 № 1

Утверждаю.
Директор ГКОУ Центр образования
Самарской области
Соболев Ю.А.
к 03.03.17 2017 год № 13-02



Положение

о педагогическом совете Государственного казенного
общеобразовательного учреждения Самарской области

«Центр образования Самарской области»

Положение о Педагогическом совете Центра образования Самарской области

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет Государственного казенного общеобразовательного учреждения Самарской области «Центр образования Самарской области» (далее по тексту – Центр образования) является постоянно действующим органом управления Центра образования, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2 Педагогический совет Центра образования- коллективный орган, объединяющий педагогических работников Центра образования. Членами Педагогического совета Центра образования являются все учителя Центра образования (включая совместителей), руководители отделений, филиалов, У КП, заместители директора Центра образования.
- 1.3 Педагогический совет Центра образования действуют на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «образовании» иных нормативных актов об образовании, Устава Центра образования, настоящего Положения.
- 1.4 Решения Педагогического совета Центра образования являются обязательными для коллектива Центра образования. Решения Педагогического совета реализуются в локальных актах Центра образования.

2. Основные задачи деятельности и компетенции Педагогического совета Центра образования

- 2.1. Основными задачами деятельности Педагогического совета Центра Образования являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Центра образования на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.

- 2.2. В компетенцию Педагогического совета Центра образования входит:
- определение стратегии Центра образования;
 - обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников Центра образования;
 - рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
 - принятие решений о форме, сроках проведения промежуточной аттестации;
 - принятие решений о переводе, условном переводе, оставлении на повторное обучение обучающихся; выдаче выпускникам Центра образования документов об образовании;
 - принятие решений об исключении обучающихся из Центра образования за дисциплинарные проступки;
 - подведение итогов учебного года, обсуждение и утверждение годового графика работы Центра образования.

3. Организация деятельности Педагогического совета Цentra образования.

3.1. Председателем Педагогического совета Центра образования является
Директор Центра образования.

Директор Центра образования назначает своим приказом секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра образования.

3.3. Заседание Педагогического совета созываются не реже 4(четырёх) раз в год, в соответствии с планом работы Центра образования.

3.4. Решения Педагогического совета Центра образования принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра образования и ответственные лица, указанные в решении.

3.6. Информация об исполнении решений Педагогического совета и графика его работы возлагается на секретаря Педсовета и доводится им на каждом заседании.

4. Документация Педагогического совета Центра образования

4.1. Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется нарастающим счетом.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра образования.