

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от _____ 2016 № _____

Министр

_____ В.А.Пылев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от _____ 2016 № _____

Врио министра

_____ А.В.Бекин

УСТАВ
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Самарской области
«Центр образования Самарской области»
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ

Раздел 3. Организация образовательной деятельности

Раздел 4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Раздел 5. Управление Учреждением

Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

Раздел 7. Участники образовательных отношений

Раздел 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

Раздел 9. Локальные нормативные акты Учреждения

Раздел 10. Порядок внесения изменений в Устав.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Государственного казенного общеобразовательного учреждения Самарской области « Центр образования Самарской области» (далее – Устав, Учреждение), именовавшегося ранее государственным казенным вечерним (сменным) общеобразовательным учреждением Центр образования Самарской области, является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное казенное общеобразовательное учреждение Самарской области «Центр образования Самарской области»;

сокращенное наименование: ГКОУ Центр образования Самарской области.

1.3. Место нахождения Учреждения: 443101, Самарская область, город Самара, улица Хасановская, дом 22.

1.4. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

Полномочия министерства образования и науки Самарской области в отношении Учреждения реализуются Самарским управлением министерства образования и науки Самарской области: Российская Федерация, Самарская область, 443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 64.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение создает условия для реализации лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования.

1.7. Учреждение создано путём реорганизации в форме слияния государственных вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений вечерних (сменных) общеобразовательных школ при исправительных колониях ГУИН Минюста России по Самарской области УР-65/5, УР-65/6, УР-65/15 г. Самары, УР-65/16 г. Тольятти, УР-65/3 г. Новокуйбышевска, УР-65/13, УР-65/26, УР-65/28 Волжского района, УР-65/10 Красноярского района.

Учреждение является правопреемником государственных вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений вечерних (сменных) общеобразовательных школ при исправительных колониях ГУИН Минюста России по Самарской области УР-65/5, УР-65/6, УР-65/15 г. Самары, УР-65/16 г. Тольятти, УР-65/3 г. Новокуйбышевска, УР-65/13, УР-65/26, УР-65/28 Волжского района, УР-65/10 Красноярского района.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение имеет обособленные подразделения, указанные в пункте 1.12 настоящего Устава.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных директором Учреждения положений. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по месту нахождения следующих подразделений Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Самарской области (далее – ГУФСИН по Самарской области):

- Филиал № 1 Учреждения на территории Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 3 ГУФСИН по Самарской области»: 446214, Самарская область, город Новокуйбышевск;

- Филиал № 2 Учреждения на территории Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 10 ГУФСИН по Самарской области»: 446394, Самарская область, Красноярский район, посёлок Волжский;

- Филиал № 3 Учреждения на территории Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 13 ГУФСИН по Самарской области»: 443527, Самарская область, Волжский район, село Спиридоновка;

- Филиал № 4 Учреждения на территории Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 16 ГУФСИН по Самарской области»: 445015, Самарская область, город Тольятти, посёлок городского типа Шлюзовой; Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 29 ГУФСИН по Самарской области»: 445023, Самарская область, город Тольятти;

на территории ФКУ СИЗО – 4: 445045, Самарская область, город Тольятти, Хрящёвское шоссе, дом 3.

- Филиал № 5 Учреждения на территории Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 26 ГУФСИН по Самарской области»: 443527, Самарская область, Волжский район, село Спиридоновка;

- Филиал № 6 Учреждения на территории Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 28 ГУФСИН по Самарской области»: 443541, Самарская область, Волжский район, село Рождествено, поселок Северный.

- Отделение № 1 Учреждения на территории Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 5 ГУФСИН по Самарской области»: 443047, Самарская область, город Самара, посёлок Кряж, улица Утёвская, дом 1;

- Отделение № 2 Учреждения на территории Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 6 ГУФСИН по Самарской области»: 443026, Самарская область, город Самара, посёлок Управленческий, улица Зелёная, д. 3;

- Отделение № 3 Учреждения на территории Федерального казенного учреждения «Исправительная колония №15 ГУФСИН по Самарской области»: 443047, Самарская область, город Самара, посёлок Кряж, улица Утёвская, дом 18 А;

- Учебно-консультационный пункт № 1 Учреждения на территории Федерального казенного учреждения «Следственный изолятор № 1 ГУФСИН по Самарской области»: 443022, Самарская область, город Самара, Садовый проезд, дом 21; на территории ФКУ КП-27: 443117, Самарская область, город Самара, Измайловский переулок, дом 10.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, символику.

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в установленном законодательством порядке.

Учреждение выдает своим выпускникам документ об образовании в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.20. В соответствии с действующим законодательством Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации права на образование лиц, временно отбывающих наказание в виде лишения свободы.

Целями деятельности Учреждения являются:

предоставление лицам, временно отбывающим наказание в виде лишения свободы, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей;

создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

участие в реализации государственной политики в области образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования, а также адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- предоставление основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам;

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется министерством образования и науки Самарской области за счет средств бюджета Самарской области на основании бюджетной сметы.

2.4. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

2.5. Учреждение не оказывает дополнительные платные образовательные услуги.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами: образовательной программой основного общего образования; образовательной программой среднего общего образования; и дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Продолжительность учебного года – 34 недели.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.8. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных полугодий и каникул; режим занятий обучающихся разрабатываются и утверждаются Учреждением ежегодно.

3.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Контингент обучающихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, при необходимости переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается приказом директора Учреждения и предусматривает начало и окончание занятий, количество смен, продолжительность урока, продолжительность перемен между уроками.

Режим дня Учреждения и расписание занятий устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Режим занятий обучающихся согласовывается с начальниками исправительных учреждений и является составной частью распорядка дня осуждённых в исправительном учреждении.

3.18. Приём в Учреждение осуществляется на основании личного заявления, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведённой педагогическими работниками Учреждения.

3.19. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения.

3.20. Осуждённые, прибывающие в исправительное учреждение до 1 ноября текущего учебного года, зачисляются в Учреждение на класс выше, чем класс, указанный в документах об образовании или личном деле. Осуждённые, прибывающие в исправительное учреждение с 1 ноября по 1 марта текущего учебного года, зачисляются в Учреждение в класс, указанный в документах об образовании или в личном деле. Осуждённые, прибывающие в исправительное учреждение позже 1 марта текущего учебного года, зачисляются в Учреждение на новый учебный год в соответствии с общеобразовательным уровнем.

3.21. При приёме осужденного в Учреждение последнее обязано ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.22. Обязательному обучению в Учреждении подлежат осуждённые, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие среднего общего образования. Лица старше указанного возраста к обучению привлекаются по их желанию.

Предельный возраст получения среднего общего образования не ограничивается.

3.23. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Меры дисциплинарного воздействия применяются к обучающимся в порядке, установленном федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Отчисление обучающихся, применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся производится приказом директора Учреждения.

3.24. Основаниями для выбытия обучающегося из Учреждения являются:

- освобождение из исправительного учреждения;
- перевод в другое исправительное учреждение, при котором не осуществляет свою деятельность структурное подразделение Учреждения;
- направление на длительное лечение в медицинское учреждение.

3.25. Обучающимся, на момент освобождения из исправительного учреждения не завершившим обучение соответствующего уровня, выдаются справка об уровне образования и табель успеваемости с текущими отметками по изучаемым предметам.

3.26. Обучающимся, переведённым в другое исправительное учреждение, выдаются документы, указанные в пункте 3.25 настоящего Устава.

3.27. Обучающиеся, возвратившиеся в исправительное учреждение после прохождения длительного курса лечения в медицинском учреждении, могут вновь подать заявление на зачисление в Учреждение и продолжить обучение с этапа, прерванного заболеванием.

4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие проекта устава и изменений в него;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

Общее собрание работников Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении на повторное обучение;

принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения);

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

утверждает учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных

планов, локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения; содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.7. Компетенция Учредителя:

5.7.1. В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения за счет средств бюджета Самарской области на основании бюджетной сметы;

финансирование в рамках лимитов бюджетных обязательств Учреждения осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области;

осуществляет проверку целевого использования Учреждением бюджетных средств;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.7.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает Учреждению бюджетную смету, а также осуществляет финансирование деятельности Учреждения по оказанию государственных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Самарской области и на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

6.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не

подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе получать безвозмездно на добровольной основе от физических и (или) юридических лиц имущество (спонсорская помощь).

Сведения о таком имуществе Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для его внесения в реестр имущества Самарской области.

6.9. Операции со средствами, полученными учреждением за счет спонсорской помощи физических и юридических лиц, осуществляются в установленном законодательством порядке в соответствии с бюджетной сметой.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

6.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

6.13. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающихся.

7.2.1. Обучающиеся имеют право на:

получение впервые бесплатного основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

объективную оценку своих знаний и умений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, оборудованием, учебными пособиями;

уважение своего человеческого достоинства;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в Учреждении, так и в форме самообразования;

защиту от применения методов физического и психического насилия;
условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса.

7.2.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.2.3. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

7.3. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника в случаях и порядке, установленном трудовым законодательством.

7.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики

педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Правительства Самарской области;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Учреждения его имущество (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты Учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, правилами, планами, протоколами, решениями, и иными документами.

В процессе функционирования Учреждения могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Проект изменений в Устав принимается Общим собранием работников Учреждения. Устав и изменения к нему утверждается министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

10.2. В Учреждении должны быть созданы условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, а также для внесения предложений и замечаний к Уставу.