

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Центр образования Самарской области»

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании методического  
объединения учителей  
*математики и физики*

Протокол № 1  
« 28 » 08 2018г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Зам. директора по УМР  
ГКОУ Центр образования  
Самарской области

*В.Е. Макридов* /В.Е. Макридов/  
« 29 » 08 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГКОУ Центр образования  
Самарской области

*Ю.А. Соболев* /Ю.А. Соболев/  
« 30 » 08 2018г.



**Рабочая программа  
по элективному курсу по информатике**

**Уровень программы  
среднее общее образование  
12 класс**

**Составитель (составители): Штанов Анатолий Васильевич**

**Учебник:**

1. Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса. / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю.Шейна. – 8-е изд., стереотип. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018
2. Информатика. Базовый уровень: учебник для 11 класса. / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю.Шейна. – 7-е изд., стереотип. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА.

Концепция модернизации Российского образования указывает на изменение содержания предмета «Информатика» в сторону его *общеобразовательного веса*, а одной из основных целей образовательного стандарта по информатике является *подготовка учащихся к практическому труду, продолжению образования*. Именно на это направлена программа элективного курса по информатике.

Сегодня ведущая роль информатики связана с формированием компьютерной грамотности, информационной культуры школьников, навыков использования новых информационных технологий (НИТ). Эти навыки являются важнейшими компонентами подготовки учащихся к практической деятельности, к жизни в информационном обществе. То есть сама жизнь требует, чтобы информатика изучалась в большем объеме. Программа курса направлена на формирование навыков информационной грамотности у учащихся. Информатика и компьютерные технологии – быстро развивающиеся области. Поэтому человеку, деятельность которого всё больше связана с компьютерами, постоянно приходится обучаться. Углубить и расширить знания учащихся по формированию навыков обработки текстовой и графической информации посредством современных компьютерных технологий является необходимостью и требованием развития современного общества. Программа курса направлена на овладение учащимися конкретными навыками использования информационных технологий в различных сферах человеческой деятельности. Последовательность изложения материала предложена такой, чтобы дать учащимся схему организации самообразования по этому предмету.

Учебный план, разработанный для проведения занятий элективных курсов, рассчитан на 34 часа(один раз в неделю , базируется на освоении новых программных продуктов:

- Образовательные ресурсы Интернет
- Microsoft Office
- Microsoft Word
- Microsoft Paint

и опирается на программу по информатике базового уровня Макаровой Н. В.

Занятия будут проводиться в компьютерном классе на базе процессоров Pentium III, состоящего из 7 компьютеров принтер, акустическую систему. Кабинет удовлетворяет санитарно – гигиеническим требованиям, предъявляемым к кабинету информатики и вычислительной техники. Занятия содержат теоретический блок и практическое задание на компьютере, между которыми предусмотрена зрительная релаксация, поэтому на практическую работу за компьютером будет отведено 20 – 25 минут времени, что соответствует требованиям СанПиН по работе за компьютером учеников 12 – х классов. Предусмотренные упражнения, способствующие улучшению осанки учащихся; отсутствие домашних заданий; использование тестовые задания рекомендованных для применения на уроках информатики МО РФ; включенный контроль учителя, приходящего на помощь в любую минуту; помощь консультантов, снимают напряжение и способствуют устранению перегрузок на занятиях.

Проверка усвоения материала будет проходить в ненавязчивой форме в виде тестирования, лабораторно – практических работ, защиты творческой работы.

**Главная цель элективных курсов.**

***Теоретически обосновать и практически развить навыки рациональных и эффективных способов обработки текстовой и графической информации посредством современных компьютерных технологий.***

Эта цель предполагает:

- развитие навыков самостоятельной работы, планирование своей деятельности, умение доводить свою работу до завершенного вида;
- развитие навыков коллективной работы, умение общения в среде людей, объединенных общим интересом;
- развитие познавательных и креативных способностей учащихся, расширение их кругозора, что способствует профессиональной ориентации;
- Формирование информационной компетентности учащихся через решение задач с помощью Excel.

Мы знаем, что будущее потребует от современных учеников огромного запаса знаний в области современных технологий. К примеру, сегодня уже 80% предложений о работе требуют минимальных компьютерных знаний, и этот процесс будет возрастать. Но подготовка молодежи к будущему заключается не только в плане «готовности работать». Ученики должны освоить новые жизненно необходимые навыки в связи с тем, что современные технологии все глубже проникают в их жизнь.

Ответ на вопрос «как этого достичь?» дают основные задачи курса.

#### **Основные задачи курса.**

- сформировать у учащихся навыки работы на персональных компьютерах, которые они смогут использовать при решении практических задач;
- сформировать навыки оптимального взаимодействия с устройствами ввода – вывода информации;
- сформировать у учащихся умение использовать справочную и специальную литературу, самостоятельно разбираться с незнакомыми программами, что побуждает учащихся к самостоятельной работе, и в конечном итоге является толчком к развитию личности;
- научить обобщенным способам ведения диалога человека с компьютером;
- сформировать умение планировать структуру своих действий;
- сформировать умение организовывать поиск информации;
- научить исследовать другие возможности работы;

- привить учащимся интерес к информатике, что является одним из внутренних мотивов, побуждающих к учению, и является одним из сильных средств повышения качества образования.
- показать основные приемы эффективного использования информационных ресурсов Интернет
- систематизировать знания по теме «Электронные таблицы Excel»

#### Программа основана на следующих принципах:

- непрерывности;
- межпредметной связи;
- доступности;
- связи обучения с практикой.

#### Структура программы.

Программа **образовательные ресурсы Интернет** состоит из взаимосвязанных между собой разделов. Курс начинается с общего ознакомления с основными этапами поиска, отбора информации, ресурсами Интернет. Учащиеся практически учатся использовать в работе известные поисковые системы, развивают умения работы с электронной почтой.

В разделе текстовый редактор **MIKROSOFT WORD** учащиеся обучаются созданию и редактированию документов, созданию документов с использованием мастеров и шаблонов, вставка объектов в документ, учатся создавать таблицы, диаграммы, формулы, рисунки. Формой отчета является выполнение учащимися контрольной работы.

В теоретической части раздела **Excel** учащиеся обобщают и систематизируют знания по использованию электронной таблицы (основные элементы окна программы, формат ячеек, ввод и редактирование данных, вставка формул и функций, построение графиков и диаграмм).

Практическая часть курса направлена на формирование устойчивых умений обработки числовой информации с помощью **Excel** и решения практических задач.

Формой отчета является групповое выполнение проектного задания «Создание классного электронного журнала».

В разделе **«Microsoft Power Point»** учащиеся обучаются создавать презентации, а именно информационному наполнению слайдов (Таблица, рисунок, клип, диаграмма, гиперссылка, надпись, колонтитулы, дата и время, символ, объект, Фильм и звук).

Формой отчета является защита презентации, выполненная каждым учащимся по определенной тематике.

#### Программа элективного курса.

<b>1. Образовательные ресурсы Интернет -12 часов</b>
--

История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет.
--

Виды подключения к Интернету: сеансовое подключение; постоянное подключение. Адресация в Интернете. Программное обеспечение для работы в Интернете
Всемирная Паутина WWW. Электронная почта ( <i>E-MAIL</i> ). Файловые архивы( <i>FTP</i> ). Сетевые трансляции
Сетевая этика.
Защита информации.
Поисковые каталоги. Коллекции образовательных ссылок.
Рейтинговые системы традиционные, социальные, образовательные.
Поисковые указатели.
Сравнение поисковых служб. Синтаксис языка запросов.
<b>Основы поиска и работы с образовательными ресурсами - практикум</b>
Сохранение страниц. Сохранение отдельных объектов и фрагментов web-страниц
Приемы простого поиска на странице, сайте.
Приемы расширенного поиска: картинок, файлов, программ.
Средства специального поиска: книги, словари, энциклопедии, карты.
<b>2. Текстовый редактор MICROSOFT WORD -7 часов</b>
Создание и простейшее редактирование документов. Параметры страницы. Колонтитулы. Правописание
Создание документов с использованием мастеров и шаблонов
Создание небольших текстовых документов
Вставка объектов в документ. Таблицы. Диаграммы. Формулы. Рисунки
Формулы и списки
Параметры шрифта, параметры абзаца. Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки
Контрольная работа
<b>3. Электронная таблица Excel -7 часов</b>
Возможности Excel. Ввод и редактирование данных.
Использование формул. Виды адресации
Понятие функции. Вставка функции. Нахождение имени функции по смыслу действия.
Построение графиков и диаграмм.
Построение графиков и диаграмм.
Основные этапы решения задач на компьютере.
Создание группового проекта «классный журнал»
<b>4. Microsoft Power Point -7 часов</b>
Интерфейс программы <b>Power Point</b> 2007. Создание и сохранение файла презентации.

Оформление презентации
Информационное наполнение презентации(Таблица, рисунок, клип, диаграмма, гиперссылка)
Информационное наполнение презентации(надпись, колонтитулы, дата и время, символ, объект, Фильм и звук)
Анимация объектов и демонстрация слайдов
Защита презентации
<b>Итоговое тестирование</b>

*Учебно-тематический план элективного курса профильного обучения*

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Часы			Форма контроля
		Всего/дата	теория	практика	
	<b>Образовательные ресурсы Интернет</b>	<b>1</b>			
<b>1</b>	История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет.		<b>1</b>		
<b>2</b>	<b>Что такое Интернет.</b>	<b>1</b>			<b>тест</b>
	Виды подключения к Интернету: сеансовое подключение; постоянное подключение. Адресация в Интернете. Программное обеспечение для работы в Интернете		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
<b>3</b>	<b>Многообразие Интернета.</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
	Всемирная Паутина WWW. Электронная почта ( <i>E-MAIL</i> ). Файловые архивы( <i>FTP</i> ). Сетевые трансляции		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
<b>4</b>	<b>Правовые нормы.</b>	<b>1</b>			<b>тест</b>
	Сетевая этика.			<b>0,5</b>	
	Защита информации.		<b>0,5</b>		
	<b>Виды поисковых служб.</b>	<b>4</b>			
5	Поисковые каталоги. Коллекции образовательных ссылок.		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
6	Рейтинговые системы традиционные, социальные, образовательные.		0,5	0,5	
7	Поисковые указатели.			1	
8	Сравнение поисковых служб. Синтаксис языка запросов.			1	
	<b>Основы поиска и работы с образовательными ресурсами.</b>	<b>4</b>			<b>практикум</b>

9	Сохранение страниц. Сохранение отдельных объектов и фрагментов web-страниц			1	
10	Приемы простого поиска на странице, сайте.			1	
11	Приемы расширенного поиска: картинок, файлов, программ.			1	
12	Средства специального поиска: книги, словари, энциклопедии, карты.			1	
	<b>Текстовый редактор MICROSOFT WORD</b>	7			
13	Создание и простейшее редактирование документов. Параметры страницы. Колонтитулы. Правописание		0,5	0,5	
14	Создание документов с использованием мастеров и шаблонов		0,5	0,5	
15	Создание небольших текстовых документов		0,5	0,5	
16	Вставка объектов в документ. Таблицы. Диаграммы. Формулы. Рисунки		0,5	0,5	
17	Формулы и списки		0,5	0,5	
18	Параметры шрифта, параметры абзаца. Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки		0,5	0,5	
19	Контрольная работа		1		
	<b>Электронная таблица Excel</b>	7			
20	Возможности Excel. Ввод и редактирование данных.				
21	Использование формул. Виды адресации		0,5	0,5	
22	Понятие функции. Вставка функции. Нахождение имени функции по смыслу действия.		0,5	0,5	
23	Построение графиков и диаграмм.		0,5	0,5	
24	Построение графиков и диаграмм.			1	
25	Основные этапы решения задач на компьютере.			1	
26	Создание группового проекта «классный журнал»			1	
	<b>Microsoft Power Point</b>	7			
27	Интерфейс программы <b>Power Point</b> 2007. Создание и сохранение файла презентации.		0,5	0,5	
29	Оформление презентации		0,3	0,7	
30	Информационное наполнение презентации(Таблица, рисунок, клип, диаграмма, гиперссылка)		0,5	0,5	

<b>31</b>	Информационное наполнение презентации(надпись, колонтитулы, дата и время, символ, объект, Фильм и звук)		<b>0,5</b>	<b>0.5</b>	
<b>32</b>	Анимация объектов и демонстрация слайдов		<b>0,5</b>	<b>0.5</b>	
<b>33</b>	Защита презентации			<b>1</b>	
<b>34</b>	<i><b>Итоговое тестирование</b></i>			<b>1</b>	