




Государственное казенное общеобразовательное учреждение Самарской области

«Центр образования Самарской области»

<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании методического объединения учителей филологии Протокол № <u>1</u> « <u>16</u> » <u>04</u> 2021г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» Зам. директора по УМР ГКОУ Центр образования Самарской области  /В.Е.Макридов/ « <u>02</u> » <u>09</u> 2021 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГКОУ Центр образования Самарской области  /Ю.А.Соболев/ « <u>03</u> » <u>09</u> 2021 г.</p> 
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
для элективного курса по русскому языку
«Абсолютная грамотность»

Уровень программы
среднее общее образование
10-12 классы

Класс: 10

Составитель (составители): Краснова И.Н..

Пояснительная записка

Данная рабочая программа «Абсолютная грамотность» разработана на основе программы общеобразовательных учреждений. Автор: А.И.Власенков, Л.М. Рыбченкова. Русский язык 10-11 классы. М. Просвещение, 2018г.

Программа рассчитана на 34 часа, 1 час в неделю. Данный курс разработан для учащихся 11-х классов, соответствует запросам учащихся, направлен на коррекцию правописных умений и навыков.

Будучи тесно связанным с мышлением, язык отражает интеллектуальное развитие человека. Хорошо развитые речевые навыки (точная, грамотная и выразительная речь в различных ситуациях общения, грамотное письмо, адекватное понимание чужой речи, владение разными видами чтения) воспринимаются как признак воспитанности и образованности личности.

Уровень элементарной грамотности, в том числе грамотности орфографической, связывается представителями нашего общества не только с общей подготовкой по родному языку, но тем самым и с моральным обликом человека, с его культурой. Формирование правописных умений остается также и социально значимой проблемой, решение которой в значительной степени определяет адаптацию выпускника школы как языковой личности в современном обществе. Вместе с тем формирование навыков грамотного письма, как ранее, остается одной из самых трудных задач, которые приходится решать учителю-словеснику. Очевидно, поэтому в психолого-педагогической и методической литературе большое внимание уделяется проблемам обучения орфографии, поиску наиболее эффективных, психологически обоснованных путей формирования правописной грамотности школьников.

Актуальность. Для каждого обучающегося важно овладеть языком, совершенствовать речевые умения, орфографические навыки, потому что успех в языковом и речевом развитии определяет результативность –усвоения других школьных предметов, а в дальнейшем – профессиональных дисциплин; создает предпосылки для активного и осмысленного участия в будущей общественной и производственной жизни, так же развивают лингвистическую, коммуникативную компетенции

Направленность. Отличительной особенностью данной программы является ее практическая направленность. Если будут учитываться типические особенности мыслительной деятельности школьников при выборе написания, мы найдем возможность для рационального обучения, проведем коррекцию “хода мысли” ученика, поможем ему восполнить недостающие компоненты для сознательного, точного принятия решений.

Данная программа направлена на развитие индивидуальных лингвистических интересов и склонностей, познавательных способностей и творческих возможностей каждого школьника: внесение поправок в интеллектуальные действия учащихся по решению разного рода задач (прежде всего орфографических), а также корректирование действий учителя по организации процесса обучения школьников, «устранение пробелов в навыках»

Новизна. Особенностью данной системы обучения является опора на выбор оптимального для учащегося способа обучения, учитывающие его психолого-физиологические особенности и запланированные в связи с этим приемы обучения. Существует связь между психофизиологическими особенностями учащихся и успешностью в овладении принципами русской орфографии. Учет психофизиологических особенностей учащихся, в частности, функциональной специализации полушарий головного мозга и ведущей репрезентативной системы способствуют преодолению затруднений в овладении правописанием.

В связи с этим основными направлениями в программе становятся, во-первых, выбор самых частотных орфограмм и объединение их в блоки. Такая система позволяет алгоритмизировать орфографию, осознать ее четкую систему. Во-вторых, определены виды и формы учебной деятельности, приемы и упражнения, эффективные для развития правописных умений у учащихся с разными психофизиологическими особенностями.

Цель – индивидуализировать работу учащихся по формированию недостаточно освоенных умений и навыков, устранить пробелы в знаниях, корректировать интеллектуальные действия учащихся по решению орфографических задач.

Задачи:

- систематизировать и обобщить знания по орфографии и совершенствовать на этой основе орфографические навыки, формировать орфографическую зоркость учащихся;
- совершенствовать умение выбора орфограмм;
- формировать умение выделять части слова и определять части речи;
- обогащать словарный запас;
- развивать мыслительные операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение) посредством работы со схемами и таблицами;
- развивать долговременную память и произвольность внимания путем повторения правил;
- повышать мотивацию к учебной деятельности посредством поддержания ситуации успеха (посильные задания, опора на имеющийся опыт).

Эти задачи обуславливают характер разнообразных обобщающих заданий, признаки объединения правил по определенной системе, интенсифицирует обучающее значение морфемного анализа слов. Правила для повторения даются не «россыпью», а блоками, в зависимости от принципов их формулирования. Это является принципиально новым в школьной практике преподавания.

Требования к уровню освоения содержания курса

На занятиях элективного курса «Абсолютная грамотность» предпочтительны формы работы, расширяющие классно-урочную систему: практикумы, тренинги, занятия с использованием обучающих компьютерных программ и др.

В технологии проведения занятий присутствуют следующие этапы:

1. справочно-ознакомительный (лекция учителя, составление таблиц, схем, памяток, работа с алгоритмами);
2. тренировочный (тестовые задания, различные виды упражнений);
3. игровой (шарады, кроссворды);
4. контролирующий (диктанты, тесты).

Ожидаемые результаты.

В результате изучения курса обучаемый должен

➤ **знать:**

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

➤ **уметь:**

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах прилагательных;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи;
- правильно писать не и ни с местоимениями и наречиями;
- отличать предлоги от приставок, наречий и существительных.

Содержание обучения

Первый блок правил - орфограммы на морфемной основе.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова

Корни с чередующимися гласными:

1) -кас-/-кос-, -лаг-/-лож-, -бир-/-бер-, -тир-/-тер-, -стил-/-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-);

2) -гар-/-гор-, -зар-/-зор- (зависимость от ударения);

3) -рос-/-раст-(-ращ-);

4) блок корней, которые различаются семантикой - твар-/-твор-, -клан-/-клон, -скоч- /скак- и т.д.

Правописание о/е после шипящих в корне, суффиксах и окончаниях. Понятие о фонетическом принципе написания.

Правописание и после ц в корне слова.

Правописание приставок. Правило «стыка» приставки и корня.

Приставки на з/с. Правописание приставок *при-/пре* (роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре*)

Правописание окончаний существительных, прилагательных.

Второй блок правил - орфограммы, основанные на морфологическом принципе - правописание суффиксов разных частей речи.

Правописание суффиксов существительных. Различение суффиксов –чик и –щик со значением лица. Суффиксы –ек и –ик, –ец и –щ- в именах существительных со значением уменьшительности.

Правописание суффиксов прилагательных. Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов –ив- и –ев-; -к- и –ск-. Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах прилагательных. Правописание **Ь** после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Третий блок правил - правописание глагольных форм (личных окончаний, суффиксов глаголов, причастий и деепричастий).

Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний причастий.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов –ова-(-ева-) и –ыва- (-ива-).

Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* /*обес-* (*обезлесеть – обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *нно* в полных и кратких формах причастий и отглагольных прилагательных.

Четвертый блок правил – правописание наречий (слитное, раздельное, дефисное написание). Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Пятый блок правил – правописание не со всеми частями речи.

Шестой блок правил - особенности написания производных предлогов, правописание союзов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Тематическое планирование

№ п/п	№ урока	Тема урока	Колич. часов
		Орфограммы на морфемной основе.9ч.	
1	1	Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания. Правописание корней: безударные проверяемые и непроверяемые	1
2-3	2-3	Корни с чередующимися гласными.	2
4-5	4	Правописание <i>о/е</i> после шипящих в корне, суффиксах и окончаниях. Понятие о фонетическом принципе написания.	1
6	5	Правописание <i>и</i> после <i>ц</i> в корне слова	1
7	6	Правописание приставок. Правило «стыка» приставки и корня.	1
8	7	Правописание приставок <i>при-/пре</i> (Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при-/пре</i>)	1
9	8	Правописание окончаний существительных, прилагательных.	1

10	9	Соединительная гласная в сложных словах	1
		Орфограммы, основанные на морфологическом принципе.6ч.	
11	1	Правописание суффиксов существительных	1
12	2	Правописание суффиксов прилагательных.	1
13	3	Правописание Н, НН в суффиксах полных и кратких форм прилагательных.	1
14	4	Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.	1
15	5	Слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных	1
16	6	Правописание числительных Мягкий знак на конце и в середине числительных	1
		Правописание глагольных форм.8ч.	
17	1	Правописание личных окончаний глаголов; -ться и -тся в глаголах	1
18	2	Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов ова(-ева-) и -ыва- (-ива-).	1
19	3	Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез- /обес-	1
20	4	Правописание падежных окончаний причастий.	1
21	5	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего.	1
22-23	6-7	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и отглагольных прилагательных	2
24	8	Правописание деепричастий совершенного и несовершенного вида.	1
		Правописание наречий.4ч.	
25	1	Правописание наречных суффиксов.	1
26	2	Правописание наречий через дефис.	1
27	3-4	Слитное и раздельное правописание наречий.	2
		Правописание не со всеми частями речи.3ч.	

28	1	Правописание существительных и прилагательных с <i>не</i> .	1
29	2	Правописание глаголов и деепричастий с <i>не</i> .	1
30	3	Правописание причастий, местоимений с <i>не</i> .	1
		Особенности написания производных предлогов Зч.	
31	1	Слитное и раздельное написание союзов	1
32	2	Правописание производных предлогов	1
33	3	Итоговая тестовая работа.	1
34	4	Анализ ошибок	1

Литература для обучающихся

В качестве обучающих пособий предлагаются не только традиционные учебники, сборники упражнений по формированию навыков правописания, но и книги по занимательной лингвистике:

1. Шанский Н.М. Русский язык на "отлично". Ростов н/Д, 1998.
2. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Снова в мире слова. М, 2001.
3. Успенский Л. В. Слово о словах. Ты и твоё имя. М, "Детская литература", 1962.
4. Львова С. И. Этимология на службе орфографии. М, 2002.
5. Львова С.И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и раздельных написаниях). М., 1998.
6. Граник Г. Г., Бондаренко, Концевая Л.А. Секреты орфографии. М., 1996.
7. Пахнова Т.М. Готовимся к устным и письменным экзаменам по русскому языку. 9-11 классы. Москва, "Просвещение", 1997.
8. Мурашко А.С. Краткий орфографический справочник. Архангельск. 1995.
9. Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. М., 2005.
10. Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. М., 2005

В качестве обучающего пособия для занятий по темам данного элективного курса предлагается компьютерная программа - программно-методический комплекс для формирования навыков орфографической грамотности «Семейный наставник».

1. Электронный репетитор-тренажёр. Курс русского языка (Базовый). Автор- Беляев М.И. Компания Медиа Хауз, 2001.
2. Русский язык: электронный репетитор(система обучающих тестов).URL:www.gmcit.murmansk.ru/texst/bit/1998/32/4/htm
3. Репетитор по русскому языку Кирилла и Мефодия 2009.URL:www.labyrinth.ru/software/135117/

Литература для учителя

1. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы. М., "Просвещение", 1987.
2. Скобликова Г.П. Обобщающая работа по орфографии. М., 2001.

3. Волгина Н. С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация. Справочник. М, "Просвещение", 1993.
4. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. М., 1982.
5. Богданова Г.А., Кириченко Г.И. Материалы для подготовки к экзаменам по русскому языку. 9 класс. Пособие для учащихся. М., "Мнемозина", 1997.
6. Хлебникова А.В., Плотникова Е.Ф. Сборник текстов для закрепления навыков правописания. Пособие для учителей. М., "Просвещение", 1976.
7. Штильман С.Л. Как избавиться от безграмотности. // Русский язык и литература для школьников. 2002. №1, с.41-49; 2002. №2, с.21-27; 2003. №2, с.17-26; 2003. №3, с. 25-36.
8. Гусарова И.В. Тренинг грамотного письма. // Русский язык и литература для школьников. 2002. №1, с. 50-54.
9. Сорокина Н.Г., Юрьева М.Г. Русский язык. Экспресс-курс практической грамотности. // Русский язык и литература для школьников. 2002. №2, с. 28-37; 2003. №1, с. 14-26.
10. Вишневская Л.Л., Старикова И.В. Схемы и таблицы по орфографии и пунктуации. // Русский язык и литература для школьников. 2003. №2, с. 27-32; 2003. №3, с. 37-40.
11. Бондаренко С.М., Борисенко Н.А. Масло масляное, или сочетания ЧК, ЧН, НЧ, НЩ, ЩН. // Русский язык и литература для школьников. 2003. №3, с. 21-25.
12. Бондаренко С.М., Борисенко Н.А. Ваши старые знакомые: ЖИ, ШИ, ЧА, ЩА, ЧУ, ЩУ. // Русский язык и литература для школьников. 2003. №4, с. 27-31.