

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»

На педагогическом совете ГКОУ «ВСШ при  
ИТУ Самарской области»  
протокол № 22 от « 26» августа 2022 г.  
Секретарь ПС \_\_\_\_\_ Н.Н.Исаханян

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ «ВСШ при ИТУ  
Самарской области»  
\_\_\_\_\_/Соболев Ю.А./  
приказ № 61/а -ОД от 30.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах и порядке проведения входного контроля знаний**  
**обучающихся для определения уровня образования при зачислении**  
**в государственное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Вечерняя(сменная) школа при исправительно-трудовых**  
**учреждениях Самарской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2019);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа № 1577 от 31.12.15);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- ООП ООО ГКОУ «ВСШ при ИТУ Самарской области»;
- ООП СОО ГКОУ «ВСШ при ИТУ Самарской области»;
- приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06. 12. 2016 №274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы;
- Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя(сменная) школа при исправительно-трудовых учреждениях Самарской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее «Положение о формах и порядке проведения входного контроля успеваемости обучающихся для определения уровня образования при зачислении в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя(сменная) школа при исправительно-трудовых учреждениях Самарской области» (далее – Положение) регулирует порядок, систему оценок и формы проведения входного контроля знаний осужденных для определения уровня образования и определению его в соответствующий класс.

1.3. Целью входного контроля знаний является обследование осужденных для определения программы обучения, соответствующей уровню образования.

1.4. Задачами входного контроля являются:

- определение уровня готовности осужденного к дальнейшему обучению;
- выявление типичных пробелов в знаниях осужденного с целью ликвидации этих пробелов.

1.5. Входной контроль организуется для осужденных, не достигших 30 лет и не имеющих основного и среднего общего образования, а также для лиц, старше указанного возраста, изъявивших желание получить основное или среднее образование.

1.6. В Положении используются следующие основные понятия:

*Отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

*Входной контроль обучающихся*– это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана соответствующего уровня образования.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок проведения входного контроля знаний обучающихся**

2.1. Входной контроль знаний обучающихся проводится при зачислении в Учреждение с целью определения предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Для осуществления процедуры проведения входного контроля знаний создаётся аттестационная комиссия из числа учителей –предметников и заведующего структурным подразделением.

2.3. Порядок, формы, количество обязательных мероприятий при проведении входного контроля определяются учителями-предметниками на методическом объединении, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются приказом директора Учреждения. Заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения, председатель методического объединения, заведующий структурным подразделением контролируют ход входного контроля знаний обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Входная контрольная работа осуществляется учителем –предметником.

2.5. Контрольные материалы, подготовленные учителями-предметниками, рассматриваются на методическом объединении и сдаются заместителю директора по учебно-методической работе.

2.6. Результаты входного контроля отражаются в протоколах экзаменационной комиссии, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы обучающихся.

2.7. На основании решения аттестационной комиссии приказом директора обучающийся зачисляется в образовательное учреждение в класс, соответствующей его уровню образования.

## **3. Содержание входного контроле знаний.**

3.1. 5-7 классы- не более 3-х предметов (русский язык, математика-обязательно, 3-ий предмет определяется на методическом объединении).

3.2 Содержание входного контроля определяется содержанием Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования .

3.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень знаний базового уровня дисциплины.

## **4. Формы проведения входного контроля.**

4.1 Выбор формы входного контроля утверждается методическими объединениями:

- контрольная работа;
- тест;
- письменный ответ на вопрос;
- диктант с грамматическим заданием.

4.2. Время отводимое на проведение входного контроля -40 минут.

4.3. В каждом методическом объединении создаётся банк заданий входного контроля для всех параллелей с учетом требований, который представлен в разделе «Контрольно-измерительные материалы» рабочих программ по курсам, предметам.

## **5. Оценивание результатов входного контроля.**

5.1. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.