

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

На педагогическом совете ГКОУ  
«ВСШ при ИТУ Самарской области»  
протокол № 22 от « 26» августа 2022  
г.  
Секретарь ПС \_\_\_\_\_ Н.Н.Исаханян

Директор ГКОУ «ВСШ при ИТУ  
Самарской области»  
\_\_\_\_\_/Соболев Ю.А/  
приказ № 61/а -ОД от 30.08.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссия ) в ГКОУ «ВСШ при ИТУ Самарской области» (далее-школа)

1.2. Для выявления, пресечения и устранения причин коррупции и условий им способствующих создаётся Комиссия по противодействию коррупции, которая является совещательным органом, осуществляющем комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников школы по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников школы и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом школы;
- настоящим Положением;
- федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами по вопросам противостояния коррупции

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

### **2. Задачи Комиссии**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

- 2.2. координирует деятельность администрации школы и самоуправления по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 2.3. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе;
- 2.4. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в школе;
- 2.5. оказывает консультативную помощь субъекта]л антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников школы и обучающихся;
- 2.6. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

- 3.1. Состав членов Комиссии согласовывается педагогическим советом и утверждается директором школы.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
  - заместители директора по учебно-воспитательной работе;
  - заместитель директора по учебно-методической работе;
  - заместителя директора по ЭР;
  - председатель совета трудового коллектива;
  - юрисконсультант;
  - учитель.
- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.
- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться директор школы, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь.

3.12. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменения действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Самарской области и в стране.

4.6. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, избранный членами комиссии.

- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.4. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Полномочия членов Комиссии**

### **6.1. Члены Комиссии:**

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать, на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **7. Взаимодействие:**

- со структурными подразделениями ГКОУ «ВСШ при ИТУ Самарской области» по вопросам реализации мер противодействия коррупции;
- с УФСИН России по Самарской области по вопросам реализации мер противодействия коррупции;
- с Советом трудового коллектива, педагогическим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;
- с общественными организациями, работниками школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений