

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Педагогического совета

ГКОУ «Центр образования Самарской области
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 28 от «30» августа.2023г.

Секретарь Педагогического совета

_____ / Т.И. Дупик/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГКОУ «Центр образования Самарской области
(наименование общеобразовательной организации)

_____ И.В. Шелепова

Приказ № 98 от 30.08..2023 г.

Положение
о Едином методическом дне учителей - предметников
в государственном казенном общеобразовательном
учреждении Самарской области
«Центр образования Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Цель проведения Единого методического дня – обмен и распространение педагогического опыта, создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.2. Единый методический день проводится не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Центра образования.

1.3. Обязательными участниками Единого методического дня являются заведующие филиалами/отделениями, председатели методических объединений, учителя-предметники отделения/филиала, администрация ГКОУ «Центр образования Самарской области».

1.4. Единый методический день проводится на базе одного из отделений/филиала.

2. Регламент работы Единого методического дня (ЕМД)

2.1. Анализ учебно-воспитательной работы отделения/филиала, на базе которого проводится ЕМД в рамках рассматриваемой темы. Анализ проводится заведующим отделением/филиалом совместно с заместителями директора по УВР, УМР и старшими методистами по УМР и УВР.

2.2. Учителя-предметники проводят открытые уроки в рамках темы ЕМД.

2.3. Классные руководители проводят открытые внеклассные воспитательные мероприятия в рамках темы ЕМД.

2.4. После открытых мероприятий проводится их анализ и обсуждение с выработкой рекомендаций.

3. Режим Единого методического дня

3.1. В Единый методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением нормативной базы по вопросам образования взрослых;
- изучением и овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к условиям своей работы;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы.

4. Организация Единого методического дня

4.1. Старший методист по УМР (УВР) представляют заместителю директора по УМР (УВР) примерный план проведения ЕМД на базе конкретного отделения/филиала Центра образования и предполагаемые результаты по итогам работы в срок не позднее, чем за месяц до даты проведения ЕМД.

4.2. Старший методист по УМР (УВР) самостоятельно планирует и проводит работу с заведующим и педагогами отделения/филиала по подготовке к ЕМД. Дает индивидуальные рекомендации педагогам по составлению конспекта

открытого мероприятия для чего организует в ГКОУ «Центр образования Самарской области» совместное заседание с участием председателей методических объединений, заведующих в срок не позднее, чем за месяц до проведения ЕМД.

5. Обязанности учителя-предметника в ЕМД

5.1. Присутствовать и/или участвовать в работе ЕМД.

5.2. При необходимости заменять болеющих учителей.

5.3. При необходимости осуществлять дежурство.

6. Контроль за проведением ЕМД

Контроль за проведением Единого методического дня осуществляет заместитель директора по УМР, в случае его отсутствия - заместитель директора по УВР.