

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Педагогического совета

ГКОУ «Центр образования Самарской области»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 28 от «30» августа.2023г.

Секретарь Педагогического совета

_____ / Т.И. Дупик/

подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГКОУ «Центр образования Самарской области»

(наименование общеобразовательной организации)

_____ И.В. Шелепова

Приказ № 98 от 30.08.2023 г.

Положение
о комиссии по урегулированию конфликтов
в государственном казенном общеобразовательном
учреждения Самарской области
«Центр образования Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного казенного общеобразовательного учреждения Самарской области «Центр образования Самарской области» (далее соответственно – Комиссия, школа).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в процессе осуществления образовательной деятельности, в том числе в случаях возникновения конфликтов педагогических работников и применения локальных нормативных актов.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в школе;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок избрания Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 5 (пяти) человек (2 человека - представители администрации школы и 3 человека - члены постоянно действующего коллегиального органа управления образовательной организации - общего собрания работников школы).

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Вечерней школы.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение. Решение Комиссии

принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 3 (трех) членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, директору школы и общему собранию работников образовательной организации.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать директору школы внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.