

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников

ГКОУ «Центр образования Самарской области»
(наименование общеобразовательной организации)

(протокол № 1 от 30.08.2023г.)

Секретарь _____ /Т.И. Дупик/

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГКОУ «Центр образования Самарской области»
(наименование общеобразовательной организации)

_____ / И.В. Шелепова /
подпись расшифровка подписи
30.08.2023г.

Положение
о комиссии по определению выплат стимулирующего
характера работникам государственного казенного
общеобразовательного учреждения Самарской области
«Центр образования Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам ГКОУ «Центр образования Самарской области» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам ГКОУ «Центр образования Самарской области» (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями, направленными письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области № 412-од от 31.08.2021 «Об оценки результативности и качества работы(эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области»;
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам ГКОУ «Центр образования Самарской области» .

1.3. В Положении термины «выплаты стимулирующего характера» и «стимулирующие выплаты» являются идентичными по смыслу и трактуются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ГКОУ «Центр образования Самарской области».

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является обеспечение объективного и справедливого определения выплат стимулирующего характера работникам ГКОУ «Центр образования Самарской области», в том числе основания их назначения и размера выплат.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- установление соответствия результатов труда каждого работника ГКОУ «Центр образования Самарской области» критериям распределения стимулирующих выплат в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам ГКОУ «Центр образования Самарской области»;
- ежемесячный расчет стимулирующих выплат в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам ГКОУ «Центр образования Самарской области»;
- представление работникам ГКОУ «Центр образования Самарской области» (по запросу) подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат;
- рассмотрение жалоб работников ГКОУ «Центр образования Самарской области» на расчет суммы выплаты стимулирующего характера и на отказ в назначении стимулирующих выплат.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из руководителей структурных подразделений ГКОУ «Центр образования Самарской области», трех представителей Общего собрания работников , и двух работников, определенных ГКОУ «Центр образования Самарской области».

3.2. Представители Общего собрания работников ГКОУ «Центр образования Самарской области», для участия в работе Комиссии определяются в соответствии с регламентом Общего собрания работников ГКОУ «Центр образования Самарской области».

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГКОУ «Центр образования Самарской области».

3.4. Состав Комиссии обновляется каждые три года.

3.5. В случае увольнения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который определен в пунктах 3.1 – 3.4 Положения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия на первом заседании нового состава избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.1.1. Функции председателя Комиссии и его заместителя (в отсутствие председателя Комиссии):

- проводить заседания комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- уточнять у директора ГКОУ «Центр образования Самарской области», разъяснения в связи с разногласиями при толковании Положения о системе оплаты труда работников ГКОУ «Центр образования Самарской области».

4.1.2. Функции секретаря Комиссии:

- содействовать председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решать организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- уведомлять членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Основная форма работы Комиссии – заседания. Заседания проводятся с целью определения оснований назначения стимулирующих выплат и расчета их размера.

4.3. Заседания проводятся два раза в год – в зависимости от того, за какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

4.5. Итоги распределения стимулирующих выплат оформляются протоколом заседания Комиссии по образцу, приведенному в Приложении к Положению.

4.6. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.7. Протокол должен быть оформлен, подписан и передан работнику бухгалтерии для начисления выплат не позднее чем за три рабочих дня до срока выплаты, установленного в Положении о системе оплаты труда работников ГКОУ «Центр образования Самарской области».

4.8. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную,

административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии с обращениями работников ГКОУ «Центр образования Самарской области»

5.1. Комиссия отвечает на обращение работника ГКОУ «Центр образования Самарской области» по вопросу подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Ответ дается в той же форме, в которой поступило обращение работника ГКОУ «Центр образования Самарской области».

5.2. Комиссия рассматривает жалобу работника ГКОУ «Центр образования Самарской области» на порядок и основания расчета суммы выплаты стимулирующего характера и (или) на отказ в назначении стимулирующих выплат в течение семи рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.2.1. Для подготовки ответа Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, подтверждающие факты, необходимые для установления стимулирующих выплат или прояснения спорных вопросов, связанных с установлением стимулирующих выплат, у:

директора ГКОУ «Центр образования Самарской области»;
- работников ГКОУ «Центр образования Самарской области», в том числе работника, направившего жалобу.

5.2.2. Мотивированный ответ на жалобу направляется работнику в том виде, который указан в жалобе, или если жалоба не содержит указания на форму ответа, то в том виде, в котором поступила жалоба.

Приложение к Положению
о комиссии по определению выплат
стимулирующего характера
работникам ГКОУ «Центр образования Самарской области»

Образец

ПРОТОКОЛ № 1

**заседания комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам
ГКОУ «Центр образования Самарской области» за I полугодие 2023/2024 учебного года**

26.12.2023

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: Лаухина Анна Вениаминовна, зам.директора по УВР ГКОУ
«Центр образования Самарской области».

Секретарь комиссии: Дупик Татьяна Ивановна- делопроизводитель.

Члены комиссии: Кузнецова Наталья Николаевна – зам.директора по ЭР;
Лаухина Анна Вениаминовна, учитель;
Ерошкие Николай Павлович, учитель;
Краснова Ирина Николаевна – учитель;
Бильданов Фаать Хадыйевич – учитель;
Почапинский Вячеслав Борисович – учитель;
Бажанова Светлана Петровна – учитель;
Кузнецова Дарина Баходировна – учитель;
Соболева Маргарита Ивановна – учитель.

Повестка дня:

1. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам
за II полугодие 2023/2024 учебного года
2. Распределение стимулирующих выплат прочим работникам за за I полугодие
2023/2024 учебного года.

По первому вопросу

Слушали:

Лаухину Анну Вениаминовну, председателя комиссии, которая предложила распределить стимулирующие выплаты педагогическим работникам по баллам согласно листов самоанализа результативности и качества работы педагогических работников ГКОУ «Центр образования Самарской области»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество баллов
	Богданов Павел Петрович	учитель	
	Громова Лариса Ивановна	учитель	
	<....>		

ГОЛОСОВАЛИ: **«за»** **- 11**
 «против» **- 0**
 «воздержались» **- 0**

По второму вопросу

Слушали

Шелепову Ирину Владимировну, директора ГКОУ «Центр образования Самарской области», которая предложила:

1. Назначить выплаты стимулирующего характера в процентном отношении от стимулирующей части ФОТ следующим руководящим работникам:

1.1 Макридову В.Е., зам.директора по УМР:

- за интенсивность и напряженность работы – %

- за эффективность (качество) работы – %

1.2 <....>

2. Назначить выплаты стимулирующего характера в процентном отношении от стимулирующей части ФОТ следующим специалистам (учебно-вспомогательным работникам):

2.1. Савиновой З.Н., бухгалтеру :

- за интенсивность и напряженность работы – %

- за эффективность (качество) работы – %

2.2 <....>

3. Назначить выплаты стимулирующего характера в процентном отношении от стимулирующей части ФОТ следующим вспомогательно- техническим работникам:

3.1. Степеннову М.В., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

- за результативность и качество работы – 2,0%

3.2. <....>

ГОЛОСОВАЛИ: **«за»** **- 11**
 «против» **- 0**
 «воздержались» **- 0**

Период выплат стимулирующего характера по данному приказу составляет с 1 сентября по 31 декабря 2023 года.

Решили:

Произвести выплаты стимулирующего характера, согласно зафиксированным в протоколе.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

И.В. Шелепова

Т.И. Дупик

Н.Н. Кузнецова

А.В. Лаухина

Н.П. Ерошкин

И.Н. Краснова

Ф.Х. Бильданов

В.Б. Почапинский

С.П. Бажанова

Д.Б. Кузнецова

М.И. Соболева