

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Общего собрания работников

ГКОУ «Центр образования Самарской области»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 2 от «20» октября .2023г.

Секретарь: \_\_\_\_\_ /Т.И. Дупик/  
подпись                      расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор

ГКОУ «Центр образования Самарской области»

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ И.В. Шелепова

Приказ № 124/а от 23.10.2023 г.

**Положение  
о Комиссии по охране труда  
в государственном казенном общеобразовательном  
учреждении Самарской области  
«Центр образования Самарской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комитете (комиссии) (далее Комиссия) по охране труда в ГКОУ «Центр образования Самарской области» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224, Федерального закона от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Комиссия создается по инициативе директора ГКОУ «Центр образования Самарской области» или общего собрания работников на паритетной основе (каждая из сторон имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон.)

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий директора, работников или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.4. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в ГКОУ «Центр образования Самарской области», а также одной из форм участия работников в управлении ГКОУ «Центр образования Самарской области» в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.

1.6. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами по охране труда, региональным, территориальным соглашениями, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами ГКОУ «Центр образования Самарской области».

1.8. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств организации или средств Фонда социального страхования Российской Федерации по направлению работодателя не реже одного раза в пять лет.

1.9. Более четкое разграничение функций между Комиссией и другими субъектами системы управления охраной труда в организации прописано в Положении о системе управления охраной труда в ГКОУ «Центр образования Самарской области».

1.10. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку действия соглашения. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

## **2. Задачи Комиссии по охране труда**

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий директора ГКОУ «Центр образования Самарской области», работников и (или) иных уполномоченных представителей органов работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов директора ГКОУ «Центр образования Самарской области» по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.4. Подготовка и представление директору ГКОУ «Центр образования Самарской области» предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, замечания и предложения работников ГКОУ «Центр образования Самарской области»;

2.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты.

### **3. Функции Комиссии по охране труда**

3.1. Рассмотрение предложений директора ГКОУ «Центр образования Самарской области», работников, или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2. Оказание содействия директору ГКОУ «Центр образования Самарской области» в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда, и проведения инструктажей по охране труда;

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору ГКОУ «Центр образования Самарской области» по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- 3.7. Содействие директору ГКОУ «Центр образования Самарской области» в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- 3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, средств индивидуальной защиты и смывающих средств по утвержденным нормам;
- 3.9. Содействие директору ГКОУ «Центр образования Самарской области» в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3.10. Содействие директору ГКОУ «Центр образования Самарской области» во внедрении нового оборудования, современных средств для создания безопасных условий труда на рабочих местах;
- 3.11. Подготовка и представление директору ГКОУ «Центр образования Самарской области» предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- 3.12. Подготовка и представление директору ГКОУ «Центр образования Самарской области» предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;
- 3.13. Содействовать директору ГКОУ «Центр образования Самарской области» в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

#### **4. Права Комиссии по охране труда**

- 4.1. Запрашивать у директора ГКОУ «Центр образования Самарской области» информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора ГКОУ «Центр образования Самарской области» по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
- 4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.4. Вносить директору ГКОУ «Центр образования Самарской области» предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- 4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам,

занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.6. Посещать беспрепятственно рабочие места работников и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

## **5. Состав Комиссии по охране труда**

5.1. Численность членов Комиссии по охране труда определяется в зависимости от численности работников ГКОУ «Центр образования Самарской области», организационной структуры, специфики общеобразовательной организации и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится Общим собранием работников. Представители работодателя организации назначаются приказом директора. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГКОУ «Центр образования Самарской области».

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является директор или его уполномоченный представитель (ответственный за охрану труда).

5.4. Члены Комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;
- выполняет указания председателя или членов комиссии;
- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

## **6. Организация деятельности Комиссии по охране труда.**

6.1. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Заседания Комиссии должны протоколироваться.

6.4. Решения Комиссии принимаются в форме постановления и носят для работодателя рекомендательный характер.

6.5. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается локальным нормативным актом ГКОУ «Центр образования Самарской области».

6.6. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

6.7. Общее собрание работников ГКОУ «Центр образования Самарской области» вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в её состав новых представителей.

Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6.8. Делопроизводство Комиссии ведёт секретарь, которого выбирают из членов состава Комиссии и утверждается директором ГКОУ «Центр образования Самарской области». Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов Комиссии, утвержденный приказом работодателя;
- планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный)
- планы работы (в соответствии с принятым планированием в организации);
- протоколы заседаний комиссии;
- удостоверения об обучении членов комиссии; статистические отчеты по установленным формам.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда организации утверждается приказом директора ГКОУ «Центр образования Самарской области» с учетом мнения Общего собрания работников ГКОУ «Центр образования Самарской области» и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии организации принимается директором ГКОУ «Центр образования Самарской области» с учетом мнения Общего собрания работников ГКОУ «Центр образования Самарской области».

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комиссии или отмены настоящего Положения.