

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГКОУ «Центр образования Самарской области»
(наименование общеобразовательной организации)

_____ И.В. Шелепова

Приказ № 24 А от 27.02.2024 г.

Оценка коррупционных рисков государственного казённого общеобразовательного учреждения Самарской области (ГКОУ «Центр образования Самарской области»)

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ГКОУ «Центр образования Самарской области», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГКОУ «Центр образования Самарской области» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

Возможные коррупционные правонарушения в ГКОУ «Центр образования Самарской области»:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

-

Перечень должностей

ГКОУ «Центр образования Самарской области», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор ГКОУ «Центр образования Самарской области»
2. Заместитель директора по учебно-методической работе
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Руководители структурных подразделений
5. Заместитель директора по ЭР (экономической работе)
6. Делопроизводитель

7. Специалист по кадрам
8. Учитель
9. Заведующий хозяйством
10. Юрист-консультант (ответственный по закупкам)

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности Школы	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности ГКОУ «Центр образования Самарской области» Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГКОУ «Центр образования Самарской области» Разъяснение работникам ГКОУ «Центр образования Самарской области» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГКОУ «Центр образования Самарской области»	Директор	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором ГКОУ «Центр образования Самарской области»
5.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам Замалчивание информации	Директор, заместители директора, педагогические работники, не педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГКОУ «Центр образования Самарской области» Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКОУ «Центр образования Самарской области» Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц Требование от физических и юридических лиц информации,	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги Соблюдение установленного порядка обращений граждан

		предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством			Контроль рассмотрения обращений
7.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и	Директор, заместители директора,	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Организации

	правоохранительными органами и другими организациями	управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	работники, уполномоченные директором представлять интересы ГКОУ «Центр образования самарской области»		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКОУ «Центр образования Самарской области» Разработка локального нормативного акта, регламентирующего обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
8.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Заведующий хозяйством, материально-ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте Оплата работы, которая фактически не выполнялась работником	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Средняя	Создание и работа Комиссий по определению размера стимулирующих выплат работникам Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением о системе оплаты труда работников Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда Предоставление недостаточной информации о профессиональной	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе	Средняя	Комиссионное принятие решения Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		деятельности педагогического работника			
12.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков	Заместители директора по УВР, педагогические работники	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников Организация информирования участников проведения итоговой аттестации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании Организации	Выдача аттестатов по окончании 9 и 12 классов: лицам, не завершившим обучение / не обучающимся в Организации содержащих недостоверную информацию о результатах обучения в Организации	Директор, заместитель директора по УВР,	Высокая	Назначение ответственного лица за заполнение и порядок заполнения документов об образовании установленного образца Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы Создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности Составление актов на уничтожение испорченных бланков документов

14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместители директора, лица, ответственные	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
-----	---	--	--	---------	--

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.