

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Общего собрания работников

ГКОУ «Центр образования Самарской области»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 2 от «20» октября .2023г.

Секретарь: _____ /Т.И. Дупик/

подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГКОУ «Центр образования Самарской области»
(наименование общеобразовательной организации)

_____ И.В. Шелепова

Приказ № 124/а от 23.10.2023 г.

Положение
о комиссии по проведению специальной оценки
условий труда в государственном казенном
общеобразовательном учреждении Самарской области
«Центр образования Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и осуществления деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в ГКОУ «Центр образования Самарской области».

1.2. Комиссия создается в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Учреждения (далее – СОУТ).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ГКОУ «Центр образования Самарской области».

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) членов из числа работников ГКОУ «Центр образования Самарской области». Эксперты аккредитованной организации, привлекаемой к проведению СОУТ, в состав Комиссии не входят. Состав комиссии утверждается приказом директора ГКОУ «Центр образования Самарской области».

2.2. Комиссию возглавляет председатель, наделенный правом подписи.

. Председатель комиссии имеет право подписывать документы, необходимые для проведения СОУТ, если это предусмотрено доверенностью.

2.3. Члены Комиссии выполняют функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, без освобождения от остальных обязанностей.

3. Функции и полномочия комиссии по проведению СОУТ

3.1. С целью подготовки и проведения СОУТ Комиссия выполняет следующие функции:

- утверждение перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, выявление аналогичных рабочих мест;
- утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- признание условий труда допустимыми, если вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы;
- принятие решения об исследовании и измерении вредных и (или) опасных производственных факторов, если их идентифицировали;
- формирование перечня вредных и опасных производственных факторов, подлежащих исследованию и измерению;
- принятие решения о прекращении исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если это может создать угрозу для жизни работников, экспертов или иных лиц;
- принятие решения о снижении класса (подкласса) условий труда на основании заключения эксперта организации, проводящей СОУТ, если работники применяют эффективные средства индивидуальной защиты;
- подписание и утверждение отчета о проведении СОУТ;
- рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников;
- принятие решения о непроведении внеплановой СОУТ по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 17 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ](#);
- информирование работников по вопросам проведения СОУТ, разъяснение работникам их прав в ходе СОУТ и возможных последствий СОУТ.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений, должностных лиц и работников ГКОУ «Центр образования Самарской области»;
- контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений;
- участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и/или опасных производственных факторов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Он обеспечивает соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.

4.2. Инициатором созыва заседания Комиссии является любой член состава Комиссии. Дату и время заседания определяет председатель Комиссии.

В случае необходимости принятия решений, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, заседание созывается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда кому-либо из членов Комиссии стало известно об обстоятельствах, которые являются основанием принятия решения.

4.3. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 4 (четырёх) членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Принятие Комиссией решения об утверждении отчета о СОУТ должно быть принято в течение 30 календарных дней с момента направления отчета аккредитованной организацией, проводившей СОУТ.

Решения по остальным вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, принимаются в течение 10 календарных дней.

4.7. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать директор и специалисты структурных подразделений организации, приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду и иных организаций).

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии не позднее чем на следующий день после заседания.

4.9. О принятых Комиссией решениях секретарь Комиссии оповещает заинтересованных лиц не позднее конца дня, следующего за днем подписания протокола заседания.