

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Общего собрания работников

ГКОУ «Центр образования Самарской области
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 2 от «20» октября .2023г.

Секретарь: _____ /Т.И. Дупик/
 подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНА:

Директор

ГКОУ «Центр образования Самарской области
(наименование общеобразовательной организации)

_____ И.В. Шелепова

Приказ № 124/а от 23.10.2023 г.

**Положение
о порядке рассмотрения и учете микроповреждений
(микротравм) работников
государственного казенного общеобразовательного
учреждения Самарской области «Центр образования
Самарской области»**

I.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Самарской области «Центр образования Самарской области» (далее – ГКОУ «Центр образования Самарской области») разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012

№273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021 г.), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об учете и расследовании микротравм в ГКОУ «Центр образования Самарской области» регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм)- (далее микротравм) сотрудников, регулирует порядок учета и расследования микротравм, а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора ГКОУ «Центр образования Самарской области» в случае микротравмы.

1.3. Микроповреждение (микротравма) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально- экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор ГКОУ «Центр образования Самарской области» осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора ГКОУ «Центр образования Самарской области».

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ГКОУ «Центр образования Самарской области» возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в ГКОУ «Центр образования Самарской области».

1.9. Действие настоящего Положения об учете и расследовании микротравм распространяется на всех работников общеобразовательной организации.

II.

Основные термины и определения

- 2.1. **Аварийная ситуация** – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- 2.2. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- 2.3. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- 2.4. **Микрповреждение (микротравма)** - – незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения), полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.
- 2.5. **Опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- 2.6. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 2.7. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
- 2.8. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 2.9. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 2.10. **Производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- 2.11. **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.
- 2.12. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- 2.13. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
- 2.14. **Рабочее место - место**, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя
- 2.15. **Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.
- 2.16. **Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.
- 2.17. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда,

установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.18. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.19. управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

III. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве

3.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их расследования, учета и анализа.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда.

3.4. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, непосредственный руководитель работ должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

IV. Цели, задачи учета и расследования микроповреждений(микротравм)

4.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм в образовательной организации является вовлечение руководителей и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

4.2. Совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в ГКОУ «Центр образования Самарской области», предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

4.3. Задачами для реализации цели по учету расследования микротравм в образовательной организации являются:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в образовательной организации;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм в школе.

V. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

5.1. Учет микротравм работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

5.2. Учет микротравм работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микротравмах.

5.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- организует регистрацию происшедших микротравм в журнале учета микротравм работников (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).

5.4. Заполненные справки и журнал хранятся в помещении службы охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

5.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе

VI. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников

6.1. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или директору общеобразовательной организации (далее - оповещаемое лицо).

6.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микротравме работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику.

6.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микротравме работника оповещаемому лицу.

6.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет заместителя директора по охране труда о микротравме работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту ГКОУ «Центр образования Самарской области». При уведомлении оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность;
- место, дату и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

VII. Порядок расследования микротравмы (микроповреждения) в

образовательной организации

7.1. Ответственный за охрану труда получив информацию о получении работником микротравмы, в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

7.2. Ответственный за охрану труда:

- запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получена микротравма;
- проводит осмотр места происшествия.
- при необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работника, оповещаемое лицо, а также проводить опрос очевидцев.

7.3. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микротравмы лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.4. При подготовке перечня соответствующих мероприятий ответственный за охрану труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

7.5. По окончании расследования микротравмы ответственный за охрану труда или непосредственный руководитель работ проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

VIII. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

8.1. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, заполняется бланк справки (приложение N 1 к настоящему Положению). Ответственный за охрану труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

8.2. Ответственный за охрану труда регистрирует получение микротравмы в журнале (приложение N 2 к настоящему Положению), а также совместно с уполномоченными лицами, непосредственным руководителем работ организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микротравме.

8.3. Ответственный за охрану труда

- обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует директора ГКОУ «Центр образования Самарской области» о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет непосредственным руководителям работ порядок расследования и оформления микротравм.

IX. Права и обязанности работника в случае микроповреждения (микротравмы)

9.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора ГКОУ «Центр образования Самарской области» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в ГКОУ «Центр образования Самарской области» или об ухудшении состояния своего здоровья.

9.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора ГКОУ «Центр образования Самарской области» о происшедшей ситуации в образовательной организации.

9.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы.

X. Права и обязанности директора школы в случае микроповреждения (микротравмы)

10.1. Директор образовательной организации в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в ГКОУ «Центр образования Самарской области», сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

10.2. Директор образовательной организации назначает ответственных за учет и расследование микротравмы в образовательной организации.

10.3. Директор образовательной организации в целях выполнения требований ст. 212 ТК РФ должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника;
- обеспечить доступность в образовательной организации бланка Справки в электронном виде

или на бумажном носителе;

- организовать регистрацию происшедших микротравм в Журнале учета микротравм работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы в школе (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм в школе;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

XI.

Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм в образовательной организации является локальным нормативным актом ГКОУ «Центр образования Самарской области», согласовывается на Педагогическом совете, утверждаются (вводится в действие) приказом директора ГКОУ «Центр образования Самарской области», осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об учете и расследовании микротравм в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, стаж работы по специальности)
Место получения работником микроповреждения (микротравмы):
Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):
Действия по оказанию первой помощи:
Характер (описание) микротравмы
Обстоятельства:
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))
Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):
(указать выявленные причины)
Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение N 2
к Положению о порядке рассмотрения и учета
микроразрывов (микротравм) работников
ГКОУ «Центр образования Самарской области»

Примерная форма
Журнал учета микроразрывов (микротравм) работников

_____ (наименование организации)

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

№ п/п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроразрыва (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроразрыва (микротравмы)	Причины микроразрыва (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроразрыва (микротравмы)	Ф.И.О., должность лица, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 3
к Положению о порядке рассмотрения и учета
микроразрывов (микротравм) работников
ГКОУ «Центр образования Самарской области»

Лист ознакомления с Положением о порядке рассмотрения
и учета микроразрывов (микротравм) работников

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности/профессии	Дата ознакомления	Подпись работника