

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

ГКОУ «Центр образования Самарской области»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 28 от «30» августа.2023г.
Секретарь Общего собрания работников

_____ / Т.И. Дупик /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГКОУ «Центр образования Самарской области»
(наименование общеобразовательной организации)

_____ И.В. Шелепова

Приказ № 98 от 30.08.2023 г.

**Положение
об общем собрании работников
в государственном казенном общеобразовательном
учреждении Самарской области
«Центр образования Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ГКОУ «Центр образования Самарской области» разработано в соответствии ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников организации(далее - Общее собрание), осуществляющей образовательную деятельность(далее - Положение), обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников ГКОУ «Центр образования Самарской области», определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания организации, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников ГКОУ «Центр образования Самарской области».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность и является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГКОУ «Центр образования Самарской области».

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников ГКОУ «Центр образования Самарской области» на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в ГКОУ «Центр образования Самарской области» является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне.

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации.

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности.

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в ГКОУ «Центр образования Самарской области».

- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации.
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции.
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников ГКОУ «Центр образования Самарской области».
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники ГКОУ «Центр образования Самарской области» всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания и выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться, представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.5. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора ГКОУ «Центр образования Самарской области» или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором ГКОУ «Центр образования Самарской области» в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания ГКОУ «Центр образования Самарской области» могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- ✓ организует деятельность общего собрания;
- ✓ определяет повестку заседания;
- ✓ открывает и закрывает собрание;
- ✓ предоставляет слово его участникам;
- ✓ обеспечивает соблюдение регламента;
- ✓ контролирует обстановку в зале;
- ✓ выносит на голосование вопросы повестки дня;
- ✓ подписывает протокол собрания;
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.9. Дополнительные предложения в повестку заседания очередного Общего собрания работников могут быть внесены членами общего собрания работников ГКОУ «Центр образования Самарской области» в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

4.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым

большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.11. Председатель Собрания работников ГКОУ «Центр образования Самарской области» имеет при голосовании один голос.

4.12. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.13. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. Заседания Общего собрания работников могут проходить в форме конференц-связи.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников ГКОУ «Центр образования Самарской области», если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Решения Общего собрания считаются принятыми, если:

- за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания

6.1. Принимает Устав ГКОУ «Центр образования Самарской области», вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 6.2. Заслушивает информацию директора ГКОУ «Центр образования Самарской области» и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 6.3. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации.
- 6.4. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.5. Вносит предложения директору общеобразовательной организации о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 6.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору ГКОУ «Центр образования Самарской области» по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.
- 6.7. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ГКОУ «Центр образования Самарской области» по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.9. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.
- 6.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.11. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ГКОУ «Центр образования Самарской области» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.14. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ГКОУ «Центр образования Самарской области», вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования организации, совершенствования трудовых отношений.
- 6.15. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.16. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ГКОУ «Центр образования Самарской области».
- 6.17. Проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.18. Вносить предложения об организации сотрудничества ГКОУ «Центр образования Самарской области» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.19. Представлять интересы организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.20. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.21. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников ГКОУ «Центр образования Самарской области» организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников общеобразовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

9. Порядок созыва внеочередного Общего собрания работников

9.1. Предложение о созыве внеочередного Общего собрания работников должно содержать:

- ✓ аргументированное обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания работников;
- ✓ проект повестки заседания;
- ✓ предполагаемую дату внеочередного Общего собрания работников;
- ✓ перечень инициаторов проведения внеочередного Общего собрания работников.
- ✓

9.2. Предложение о созыве внеочередного Общего собрания передается непосредственно делопроизводителю ГКОУ «Центр образования Самарской области» не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты предполагаемого внеочередного Общего собрания работников, в случае если инициатором внеочередного Общего собрания работников является не председатель Общего собрания работников.

9.3. Председатель, секретарь общего собрания работников или лица, их заменяющие, уведомляют членов Общего собрания работников о внеочередном Общем собрании работников путем вручения или направления посредством электронной или иной связи предложения инициаторов внеочередного общего собрания, а также уведомления о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

9.4. Дополнительные предложения в повестку заседания внеочередного общего собрания работников могут быть внесены членами общего собрания работников в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

10. Документация и отчетность

10.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

10.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ГКОУ «Центр образования Самарской области».

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

10.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10.8. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников члены Общего собрания работников вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

10.9. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ГКОУ «Центр образования Самарской области» является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора ГКОУ «Центр образования Самарской области».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об Общем собрании работников ГКОУ «Центр образования Самарской области» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.