

**государственное казенное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Центр образования Самарской области»
(ГКОУ «Центр образования Самарской области»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГКОУ «Центр
образования Самарской области»

Протокол от 18.03.2025 № 6

Секретарь ПС _____ Т.И. Дупик

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГКОУ «Центр
образования Самарской области»

Приказ от 20.03.2025 № 35/а-ОД

_____ И.В. Шелепова

**Положение
о правилах приема граждан на обучение по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в государственное казенное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Центр образования Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в учреждение), Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства” утвержденный приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 170, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 № 274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы» (с изменениями и дополнениями от 20.12.2018) (далее – Порядок), Уставом ГКОУ «Центр образования Самарской области».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — обучающийся) в ГКОУ «Центр образования Самарской области» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено 273-ФЗ.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием на обучение в Учреждение обязателен для лиц, осужденных к лишению свободы и не достигших возраста 30 лет. Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста 30 лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию. Лицам, осужденным к пожизненному лишению свободы, создаются условия для получения общего образования в форме самообразования, не противоречащие порядку и условиям отбывания.

2.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Зачисление осужденных в Учреждение оформляется приказом директора. Зачисление осужденных производится на основании имеющихся в их личных делах сведений об образовании. В случае отсутствия указанных сведений осужденные зачисляются в соответствующий класс на основании результатов входного контроля в соответствии с Положением о формах и порядке

проведения входного контроля знаний обучающихся для определения уровня образования при зачислении, проведенной педагогическими работниками общеобразовательной организации.

2.6. Зачисление осужденных в общеобразовательную организацию осуществляется до начала учебного года. Осужденные, поступившие в учреждение УИС после начала учебного года, зачисляются в общеобразовательную организацию при отсутствии условий для их самообразования.

2.7. Осуждённые, прибывающие в исправительное учреждение до 1 ноября текущего учебного года, зачисляются в Учреждение на класс выше, чем класс, указанный в документах об образовании или личном деле. Осуждённые, прибывающие в исправительное учреждение с 1 ноября по 1 марта текущего учебного года, зачисляются в Учреждение в класс, указанный в документах об образовании или в личном деле. Осуждённые, прибывающие в исправительное учреждение позже 1 марта текущего учебного года, зачисляются в Учреждение на новый учебный год в соответствии с общеобразовательным уровнем. Лица, перешедшие из другого учреждения Управления Федеральной службы исполнения наказаний, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.8. Осужденные, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа, одиночную камеру в исправительных колониях особого режима, в строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы по заочной форме.

2.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям обучающихся.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте настоящего Положения, подаются лично в Учреждение. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) поступающего;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления поступающего с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

2.17. Поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Директор издает приказ о приеме на обучение поступающего после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.20. На каждого поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные поступающим документы (копии документов).

3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- копии документов, подтверждающих законность нахождения поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

-для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Учреждение в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от поступающего–иностранного гражданина.

3.4. В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов Учреждение оформляет направление иностранного гражданина на тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

3.6. Распорядительный акт о приеме на обучение поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.